

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Đổi mới và  
Phát triển doanh nghiệp tỉnh Phú Thọ**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**

*Căn cứ Nghị định số 126/2017/NĐ-CP ngày 16/11/2017 của Chính phủ về chuyển doanh nghiệp nhà nước và Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do doanh nghiệp nhà nước đầu tư 100% vốn điều lệ thành công ty cổ phần;*

*Căn cứ Nghị định số 140/2020/NĐ-CP ngày 30/11/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 126/2017/NĐ-CP ngày 16/11/2017 của Chính phủ về chuyển doanh nghiệp nhà nước và Công ty TNHH MTV do doanh nghiệp Nhà nước đầu tư 100% vốn điều lệ thành công ty cổ phần; Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015 của Chính phủ về đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp và quản lý, sử dụng vốn, tài sản tại doanh nghiệp và Nghị định số 32/2018/NĐ-CP ngày 08/3/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 91/2015/NĐ-CP.*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 150/2020/NĐ-CP ngày 25/12/2020 của Chính phủ quy định về chuyển đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần;*

*Căn cứ Quyết định số 500/QĐ-UBND ngày 01/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Phú Thọ;*

*Xét đề nghị của Sở Tài chính tại Tờ trình số 86/TTr-STC ngày 29/8/2025.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Phú Thọ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Sở Tài chính (Cơ quan Thường trực) và các thành viên Ban Chỉ đạo Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Phú Thọ, cơ quan đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TRƯỞNG BAN  
PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH  
Nguyễn Mạnh Sơn**

TỈNH PHÚ THỌ  
BCĐ ĐỔI MỚI VÀ PHÁT TRIỂN  
DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Thọ, ngày 30 tháng 8 năm 2025

## QUY CHẾ

### **Hoạt động của Ban Chỉ đạo Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Phú Thọ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 877/QĐ-BCĐ ngày 30/8/2025  
của Ban Chỉ đạo Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Phú Thọ)

## **Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Chức năng**

Ban Chỉ đạo Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Phú Thọ được kiện toàn tại Quyết định số 500/QĐ-UBND ngày 01/8/2025 của UBND tỉnh Phú Thọ (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo) là Ban chuyên môn tham mưu giúp UBND tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai, kiểm tra việc thực hiện sắp xếp, đổi mới, phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Phú Thọ theo quy định của Chính phủ; chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh Phú Thọ.

### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

#### **1. Nhiệm vụ**

Trình UBND tỉnh kế hoạch đổi mới doanh nghiệp nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập và phát triển doanh nghiệp đăng ký hoạt động theo Luật Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Phú Thọ. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và theo dõi việc thực hiện các chương trình, kế hoạch sau khi được phê duyệt.

Thẩm định, trình các phương án sắp xếp, đổi mới và phát triển của doanh nghiệp nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

Phối hợp với các cơ quan chức năng: tổ chức nghiên cứu đề xuất các mô hình tổ chức đổi mới và phát triển doanh nghiệp nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập; phổ biến tuyên truyền cơ chế, chính sách và kiến nghị đề xuất tháo gỡ khó khăn cho việc đổi mới và phát triển doanh nghiệp nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

Sơ kết, tổng kết, báo cáo Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các bộ, ngành Trung ương theo định kỳ và đột xuất về tình hình hình đổi mới, phát triển doanh nghiệp nhà nước.

#### **2. Quyền hạn**

Được mời tham dự các cuộc họp của UBND tỉnh, các cuộc họp của các sở, ban, ngành, chính quyền địa phương liên quan đến nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

Mời lãnh đạo các sở, ban, ngành, chính quyền địa phương và đại diện các cơ quan, tổ chức khác liên quan tham dự các cuộc họp, các buổi làm việc của Ban Chỉ đạo liên quan đến sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp nhà nước, chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần.

Yêu cầu các sở, ban, ngành, chính quyền địa phương và cơ quan nhà nước, các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện các nhiệm vụ nêu trên của Ban Chỉ đạo.

### **Điều 3. Nguyên tắc hoạt động**

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, triển khai kế hoạch sắp xếp đổi mới và phát triển doanh nghiệp nhà nước, chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần theo quy trình, đúng quy định của pháp luật và có hiệu quả. Trưởng ban kết luận và chỉ đạo thực hiện; đảm bảo yêu cầu phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công tác theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan thành viên được pháp luật quy định. Các thành viên của Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng bộ máy của cơ quan là thành viên trong Ban Chỉ đạo để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Các thành viên trong Ban Chỉ đạo thảo luận tập thể và thống nhất về:

- Kế hoạch đổi mới, sắp xếp, phát triển doanh nghiệp nhà nước, chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần giai đoạn và hàng năm;

- Đánh giá chung về kết quả thực hiện; sơ kết, tổng kết, biểu dương, khen thưởng hàng năm.

3. Trưởng ban triệu tập và chủ tọa các phiên họp thường kỳ và đột xuất để kiểm điểm và triển khai công việc.

4. Cơ quan thường trực là Sở Tài chính.

## **Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

### **Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng ban**

1. Chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo trước Tỉnh ủy và UBND tỉnh.

2. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, phương án về sắp xếp, đổi mới, phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp nhà nước, chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần trên địa bàn tỉnh.

3. Chỉ đạo chung hoạt động của Ban Chỉ đạo. Thông qua kế hoạch công tác, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

4. Ủy quyền cho Phó Trưởng ban, các ủy viên chuyên trách, kiêm nhiệm thay mặt Trưởng ban giải quyết công việc khi cần thiết.

5. Sử dụng con dấu của UBND tỉnh trong việc triển khai những công việc liên quan đến sắp xếp đổi mới và phát triển doanh nghiệp nhà nước, chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần.

### **Điều 5. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban**

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về lĩnh vực được phân công, được Trưởng ban uỷ quyền trực tiếp tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động của Ban; chuẩn bị các tài liệu, văn bản phục vụ công việc theo yêu cầu của Trưởng ban; làm đầu mối phối hợp hoạt động của Ban Chỉ đạo với các sở, ngành, địa phương; chịu trách nhiệm tổng hợp chung; thay mặt Trưởng ban triệu tập và điều hành các cuộc họp khi được Trưởng ban giao nhiệm vụ.

2. Tham khảo ý kiến các thành viên, chủ động xây dựng kế hoạch hàng năm của Ban Chỉ đạo và báo cáo kế hoạch công tác với Trưởng ban để thông qua làm cơ sở quản lý điều hành hoạt động của Ban và từng thành viên.

3. Thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên, đột xuất, trực tiếp với Trưởng ban về tình hình sắp xếp đổi mới và phát triển doanh nghiệp nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập để xin ý kiến chỉ đạo kịp thời.

4. Ký các văn bản điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra khi được Trưởng ban uỷ quyền và sử dụng con dấu của Sở Tài chính trong việc triển khai những công việc liên quan đến sắp xếp đổi mới và phát triển doanh nghiệp nhà nước, chuyển các đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

### **Điều 6. Trách nhiệm của các thành viên trong Ban Chỉ đạo**

1. Các Thành viên Ban Chỉ đạo là đại diện lãnh đạo của các sở, ngành có chức năng nhiệm vụ liên quan đến sắp xếp, chuyển đổi doanh nghiệp và các sở, ban, ngành có đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện sắp xếp, chuyển đổi theo quy định.

2. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban, Phó Trưởng ban về lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

3. Chịu sự quản lý điều hành của Trưởng ban, của Phó Trưởng ban khi được Trưởng ban uỷ quyền trong phạm vi công việc được kiêm nhiệm.

4. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, chuẩn bị ý kiến đóng góp về các vấn đề nội dung chương trình họp của Ban Chỉ đạo; tham gia xây dựng, góp ý các kế hoạch, báo cáo của Ban Chỉ đạo theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công; tham gia các đoàn công tác của Ban Chỉ đạo theo kế hoạch và phân công.

5. Chủ động đề xuất ý kiến liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ được giao trong việc sắp xếp đổi mới và phát triển doanh nghiệp nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập với Phó Trưởng ban (khi cần thiết có thể đề xuất trực tiếp với Trưởng ban) để xin ý kiến chỉ đạo.

5. Thực hiện đúng quy định chế độ báo cáo công tác, chế độ hội họp.

6. Các Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và có nhiệm vụ như sau:

*6.1. Thành viên là Lãnh đạo Sở Tài chính:*

- Hướng dẫn cơ chế, chính sách về tài chính của nhà nước cho các đơn vị thực hiện sắp xếp, chuyển đổi. Chủ trì phối hợp với các ngành có liên quan thống nhất tham mưu cho UBND tỉnh xử lý các tồn tại về tài chính trước, trong quá trình thực hiện và sau khi chuyển đổi các Công ty nhà nước nắm giữ 100% vốn và các đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần.

- Thẩm định và trình UBND tỉnh phê duyệt dự toán chi phí chuyển đổi, lựa chọn tổ chức tư vấn cổ phần hóa, lựa chọn tổ chức bán đấu giá cổ phần, lựa chọn nhà đầu tư chiến lược, quyết định công bố giá trị đơn vị sự nghiệp công lập, lựa chọn phương thức bán cổ phần lần đầu, quyết định phê duyệt phương án chuyển đổi đảm bảo hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập sau chuyển đổi.

- Chỉ đạo doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập chuyển đổi xác định số tiền thu về cổ phần hóa phù hợp với hình thức chuyển đổi thành công ty cổ phần, lập báo cáo quyết toán (quyết toán tài chính tại thời điểm chính thức chuyển sang công ty cổ phần, quyết toán chi phí chuyển đổi, chi phí ưu đãi cho người lao động và tổ chức công đoàn). Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan thẩm tra và trình UBND tỉnh phê duyệt quyết toán tài chính; quyết toán chi phí chuyển đổi; quyết toán số tiền thu từ cổ phần hóa, chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập và công bố giá trị thực tế phần vốn nhà nước tại thời điểm công ty cổ phần được cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh lần đầu.

- Tổng hợp báo cáo kết quả bán cổ phần.

- Tổng hợp, trình UBND tỉnh quyết định điều chỉnh phương án chuyển đổi thành công ty cổ phần, quyết định điều chỉnh giá trị doanh nghiệp sau khi chuyển thành công ty cổ phần.

- Chỉ đạo doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập chuyển đổi thực hiện công bố công khai kịp thời, đầy đủ quá trình chuyển đổi trên cổng thông tin điện tử Chính phủ và gửi về Bộ Tài chính, Ban Chỉ đạo để theo dõi.

*6.2. Thành viên là Lãnh đạo Sở Nội vụ:*

- Chủ trì phối hợp với các sở, ban, ngành có liên quan rà soát, tham mưu, công tác tổ chức cán bộ thuộc diện Nhà nước quản lý cho phù hợp với phương án tổng thể tổ chức đổi mới và phát triển doanh nghiệp, chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập.

- Phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, các cơ quan liên quan rà soát, đánh giá hiệu quả hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh và đề xuất cổ phần hóa các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

- Thẩm định, trình UBND tỉnh phương án sử dụng lao động và giải quyết lao động dôi dư đối với doanh nghiệp và đơn vị sự nghiệp công lập chuyển đổi.

- Chỉ đạo doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập chuyển đổi lập báo cáo quyết toán chi phí hỗ trợ cho người lao động dôi dư. Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan thẩm tra và trình UBND tỉnh phê duyệt quyết toán.

- Chủ trì trong việc giải quyết chế độ, chính sách cho người lao động khi sắp xếp đổi mới và phát triển doanh nghiệp, các đơn vị sự nghiệp công lập; hướng dẫn các doanh nghiệp sau chuyển đổi xây dựng và thực hiện các chính sách chế độ về tiền lương, tiền công, phụ cấp, trợ cấp và các hình thức trả lương, trả công cho người lao động theo đúng quy định hiện hành.

- Xem xét và đề xuất với UBND tỉnh cử người đại diện phần vốn nhà nước, đại diện chủ sở hữu vốn góp tại công ty cổ phần chuyển đổi từ doanh nghiệp do nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, đơn vị sự nghiệp công lập.

### *6.3. Thành viên là Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường:*

Có trách nhiệm hướng dẫn các doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp được chuyển đổi thực hiện các thủ tục liên quan đến đất đai, như: Giao đất, thuê đất, ký hợp đồng thuê đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất...theo quy định của Luật Đất đai và các thủ tục về môi trường theo quy định của Luật Bảo vệ môi trường.

Hướng dẫn doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập chuyển đổi xây dựng phương án sử dụng đất theo quy định về chuyển đổi doanh nghiệp 100% vốn nhà nước và chuyển đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần.

Kiểm tra, báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo, xử lý theo quy định của pháp luật về đất đai đối với diện tích đất sau khi chuyển đổi mà doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công sử dụng đất không đúng mục đích.

### *6.4. Thành viên là Lãnh đạo Sở Xây dựng:*

Chỉ đạo đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành quản lý thực hiện việc chuyển đổi thành công ty cổ phần theo kế hoạch chuyển đổi được UBND tỉnh phê duyệt. Tổng hợp, đề xuất, báo cáo Ban Chỉ đạo những khó khăn vướng mắc khi thực hiện chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành quản lý.

### *6.5. Thành viên là Lãnh đạo Thuế tỉnh Phú Thọ:*

Chịu trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị trước, trong và sau chuyển đổi thực hiện đúng các nghĩa vụ thuế đối với Nhà nước. Chủ trì tham mưu cho UBND tỉnh giải quyết các vướng mắc trong việc nợ thuế của doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập trước chuyển đổi nếu có.

### *6.6. Thành viên là Lãnh đạo Ngân hàng Nhà nước chi nhánh khu vực 4:*

Chỉ đạo hệ thống các tổ chức tín dụng trên địa bàn chủ động tiếp cận, hỗ trợ, hướng dẫn các doanh nghiệp sau chuyển đổi có dự án được duyệt trong phương án chuyển đổi về hồ sơ, thủ tục khi có nhu cầu vay vốn ngân hàng.

### *6.7. Thành viên là đại diện lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:*

Chịu trách nhiệm tham mưu triển khai cụ thể kế hoạch sắp xếp đổi mới và phát triển doanh nghiệp nhà nước, chuyển các đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần.

### **Điều 7. Trách nhiệm của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo - Sở Tài chính**

1. Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ đạo và các sở, ban, ngành có liên quan xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Chịu trách nhiệm chính trong việc theo dõi, đánh giá tổng hợp việc thực hiện quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành, nghề kinh doanh và tổ chức quản lý tại các doanh nghiệp nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; định kỳ báo cáo UBND tỉnh và kịp thời báo cáo UBND tỉnh những vấn đề mới phát sinh, những vấn đề cần điều chỉnh.

3. Phối hợp với Ban Chỉ đạo và các cơ quan liên quan tổ chức sơ kết, đánh giá rút kinh nghiệm về sắp xếp, đổi mới, phát triển và hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Tạo điều kiện bố trí các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc cho Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc (nếu có).

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban giao.

## **Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, ĐIỀU KIỆN VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

### **Điều 8. Chế độ làm việc**

1. Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công và việc triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ tập thể.

### **Điều 9. Chế độ hội họp và thông tin, báo cáo**

#### **1. Chế độ hội họp**

a) Ban Chỉ đạo định kỳ 6 tháng họp một lần; khi cần thiết sẽ triệu tập họp bất thường hoặc mở rộng do Trưởng ban quyết định.

b) Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo phải được thông báo trước bằng văn bản hoặc qua địa chỉ thư điện tử công vụ về nội dung, thời gian và địa điểm.

c) Kết luận của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Chỉ đạo được thể hiện bằng văn bản.

## **2. Chế độ thông tin, báo cáo**

a) Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ được phân công tại cuộc họp định kỳ và báo cáo bằng văn bản với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo; báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban.

b) Trên cơ sở báo cáo của các thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo sẽ tổng hợp, dự thảo báo cáo phục vụ cuộc họp Ban Chỉ đạo hoặc báo cáo của Ban Chỉ đạo cho Ủy ban nhân dân tỉnh và cơ quan có thẩm quyền.

## **Điều 10. Cơ sở vật chất và kinh phí hoạt động**

### **1. Cơ sở vật chất:**

Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo là Sở Tài chính, được trang bị bảo đảm đủ cơ sở vật chất để hoạt động bao gồm các thiết bị văn phòng, văn phòng phẩm và các chi phí phục vụ cho hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ Chuyên viên giúp việc (nếu có).

### **2. Kinh phí hoạt động:**

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách nhà nước cấp và được bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên của Sở Tài chính. Hàng năm, Sở Tài chính có trách nhiệm lập dự toán kinh phí để trình UBND tỉnh quyết định.

## **Chương IV**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 11. Tổ chức thực hiện**

1. Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các thành viên và Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo việc có trách nhiệm thực hiện nghiêm quy chế này; trong phạm vi ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao, thường xuyên phối hợp để giải quyết, xử lý kịp thời những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

2. Quy chế này được gửi đến các sở, ngành, địa phương biết để phối hợp tổ chức thực hiện.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các đơn vị, cá nhân liên quan báo cáo Cơ quan Thường trực để tổng hợp, đề nghị sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.